

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ

підготовки бакалавра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 073 Менеджмент
освітньо-професійної програми Менеджмент

Луцьк – 2023

Силабус освітнього компонента «УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ» підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент.

Розробник: Ющишина Л. О., доцент кафедри менеджменту та адміністрування, кандидат економічних наук, доцент.

Силабус погоджено:

Гарант ОПП Менеджмент



Ірина Волинець

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту та адміністрування
протокол № 08 від 11 січня 2023 р.

Завідувач кафедри:



(Черчик Л. М.)

І. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент Менеджмент Перший (бакалаврський)	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання <u>2</u>-ий
		Семестр <u>4</u>-ий
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції <u>28</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>26</u> год.
		Самостійна робота <u>86</u> год.
		Консультації <u>10</u> год.
	Форма контролю: <u>залік</u>	
Мова навчання		Українська
Сторінка курсу в MOODLE		https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2499

ІІ. Інформація про викладача

Ющишина Лариса Олексіївна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри менеджменту та адміністрування

Контактна інформація викладача:

Телефон 0303381598

Електронна пошта: Yushchyshyna.Larysa@vnu.edu.ua

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

ІІІ. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу. Освітній компонент Управління витратами належить до вибіркового компонента, спрямований на формування навиків обґрунтування та реалізації управлінських рішень у сфері ефективного управління витратами підприємства.

2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

Пререквізити: освітній компонент Управління витратами передбачає знання та навички з таких ОК: Стратегічний менеджмент, Проектний менеджмент, Обґрунтування управлінських рішень та оцінювання ризиків.

Постреквізити: Переддипломна практика з написанням кваліфікаційної роботи, написання кваліфікаційної роботи.

3. Мета і завдання освітнього компонента

Мета викладання освітнього компонента – засвоєння теоретичних знань та формування практичних навичок управління витратами за видами, центрами

відповідальності та носіями для мінімізації їх рівня та обґрунтування оптимальних господарських рішень.

Основними **завданнями** освітнього компонента є: формування здобувачами комплексу фундаментальних знань щодо управління витратами за місцями та центрами відповідальності; прогнозування та поточного планування витрат; визначення витрат на стадіях життєвого циклу продукції; розкриття процесу контролю витрат і стимулювання економії ресурсів; аналізу впливу структури і динаміки витрат на прибуток підприємства; формування системи та особливостей застосування сучасних методів управління витратами.

4. Результати навчання (компетентності)

Загальні компетентності:

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні компетентності:

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН25. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники, які характеризують результативність їх діяльності.

5. Структура освітнього компонента

Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бал
Змістовний модуль 1. Теоретичні та методологічні основи управління витратами						
Тема 1. Концептуальні аспекти управління витратами	9	2	1	6		ФО/2, ПЗ/2, Т/2
Тема 2. Витрати підприємства: сутність, види та процес формування	10	2	2	6		РМГ/4, Т/2

Тема 3. Поведінка витрат і фактори, що її визначають	10	2	2	5	1	РС/2, ПЗ/4, Т/2
Тема 4. Методичні основи обчислення собівартості продукції (робіт, послуг)	11	2	2	6	1	РМГ/2 ПЗ/2, Т/2
Тема 5. Формування витрат виробничих підрозділів	11	2	2	6	1	Е/4, ПЗ/2, Т/2
Тема 6. Особливості управління витратами на відтворення основних засобів та інших необоротних активів	10	2	2	5	1	ФО/2, РС/2, Т/2
Разом за модулем 1	61	12	11	34	4	40
Змістовний модуль 2. Система управління витратами						
Тема 7. Формування системи управління витратами	10	2	2	5	1	ПКР/4, РМГ/2, Т/2
Тема 8. Контролінг як система управління витратами та фінансовим результатом діяльності підприємства	11	2	2	6	1	ПЗ/4, РМГ/2, Т/2
Тема 9. Інноваційні методи оптимізації витрат на підприємстві	11	2	2	6	1	РМГ/3 Е/4, Т/2
Разом за модулем 2	32	6	6	17	3	24
Змістовний модуль 3. Функціональні складові системи управління витратами						
Тема 10. Облік та аналіз витрат	10	2	2	6		РМГ/4, Т/2
Тема 11. Планування витрат та методика складання кошторису витрат	10	2	1	6	1	ПЗ/2, Т/2
Тема 12. Бюджетування витрат як розробка концепції ведення бізнесу	10	2	2	5	1	К/4, Т/2
Тема 13. Контроль витрат і стимулювання економії ресурсів	9	2	1	6		Е/6, Т/2
Тема 14. Оптимізація операційної системи підприємства за критерієм витрат	9	1	2	5	1	ПЗ/2, Т/2
Тема 15. Управління витратами на якість	9	1	1	7		К/6, Т/2
Разом за модулем 3	57	10	9	35	3	36
Всього годин / Балів	150	28	26	90	10	100

Форма контролю*: поточне оцінювання (письмова контрольна робота (ПКР), фронтальне опитування (ФО), есе чи реферат (Е), тести (Т), розгляд ситуаційних завдань (РС), РМГ – робота в малих групах, виконання практичних завдань (ПЗ), розгляд кейсів (К).

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента Управління витратами передбачає:

- підготовку до аудиторних (практичних) занять – опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) освітнього компонента;
- розв’язання практичних та тестових завдань;
- розв’язання кейсів;
- підготовку до усіх видів контролю.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами освітнього компонента та містяться в електронному курсі у веб-середовищі системи управління навчанням Moodle: <https://moodle.vnu.edu.ua/course/view.php?id=2499>

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов'язковим. Здобувачі освіти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. У разі відсутності через хворобу надати відповідну довідку. Пропущені заняття відпрацьовувати у визначений час згідно затвердженого графіка. Здобувач повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь у навчальному процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валидації (https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_%D0%92%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB_%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B2_%D0%92%D0%9D%D0%A3_i%D0%BC._%D0%9B.%D0%A3._%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf)

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання здобувачів вищої освіти мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал).

Політика виставлення балів. Враховуються результати поточного оцінювання (100 балів). При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність здобувача під час занять; не допускаються пропуски та запізнення на заняття; заборонено використання мобільного телефону, планшета чи інших мобільних пристроїв під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагіат; несвоєчасне виконання поставленого завдання. Підсумковий семестровий контроль у вигляді заліку передбачає оцінку засвоєння студентом навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру.

Така оцінка виставляється та заноситься до залікової відомості й індивідуального навчального плану здобувача у день проведення заліку за умови обов'язкової присутності здобувача вищої освіти.

V. Підсумковий контроль

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного

контролю за результатами виконання тих видів робіт, які передбачені силабусом: поточне оцінювання (письмова контрольна робота), фронтальне опитування, бліц-опитування, есе чи реферат, тести, розгляд ситуаційних завдань, виконання практичних завдань.

Підсумковий контроль здійснюється у вигляді семестрового заліку. Залік з освітнього компонента виставляється за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав ті види навчальної роботи, які визначено силабусом. У випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів за залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100 балів.

Така оцінка виставляється та заноситься до залікової відомості й індивідуального навчального плану здобувача у день проведення заліку за умови обов'язкової присутності здобувача вищої освіти.

Порядок організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_Polozh_pro_otzin_%D0%A0%D0%B5%D0%B4_%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%9C%D0%95%D0%94.pdf).

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (потрібне перескладання)

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Артамонова Н., Акуюшина М. Управління витратами : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2018. 120 с.
2. Іванюта П.В., Лугівська О.П. Управління ресурсами та витратами : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 320 с.
3. Ющишина Л.О. Менеджмент ресурсів та витрат: курс лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 103 с.

Додаткова

1. Голов С. Ф. Управлінський облік: навч. посіб. Київ : Лібра, 2018. 400 с.

2. Данилюк Т., Ющишина Л., Мохнюк А. Логістичний аутсорсинг в системі управління підприємством: доходи та витрати провайдерів. *Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки*. Луцьк : Вежа-Друк, 2019. № 3 (19). С.55–62.

DOI: <https://doi.org/10.29038/2411-4014-2019-03-55-62>

3. Економіка підприємства: підручник / за заг. ред. Л.Г.Ліпич. Луцьк: Вежа-Друк, 2021. 768 с.

4. Ліпич Л. Г., Ющишина Л.О. Управління витратами бізнес-процесів у рослинництві : монографія. Луцьк: ВІСМ, 2011. 216 с.

5. Красношопка В.В., Токарська Ю.О. Концепції управління витратами та їх використання у формуванні витрат підприємств будівельної галузі України. *Ефективна економіка*. 2018. № 5. URL : http://www.economy.nauka.com.ua/pdf/5_2018/72.pdf

6. Пашкевич М.С, Дріга О.П., Макурін А.А. Управлінський облік : навч. посіб. Дніпро : НТУ «ДП», 2018. 151 с.

7. Ющишина Л.О. Інноваційні технології управління через контролінгові інструменти. Стратегії та технології інноваційного розвитку корпорацій : колективна монографія / за наук. ред. д-ра екон. наук, проф. О. М. Полінкевич. Луцьк : Вежа-Друк, 2018. 368 с. С.52–62.

8. Яровенко М. М. Ющишина Л.О. Сутність та методи управління витратами підприємства. Актуальні проблеми та перспективи розвитку економіки України : матеріали міжнар. наук.-практ. конф. (Луцьк, 12 груд. 2018). Луцьк, 2018. С.184–185.

9. Koniukh I., Yushchyshyna L. Controlling as an Internal Process of Coordination of the Enterprise. *Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки* Луцьк : Вежа-Друк, 2018. № 4 (16). С.92– 97.

DOI: <https://doi.org/10.29038/2411-4014-2018-04-92-97>

10. Yushchyshyna L. Information and Analytical Supply of the System for Formation of Business Process Costs of Agricultural Enterprises. Higher School of Social and Economic/ Przeworsk: WSSG, 2022. P.137–156.

Інтернет-ресурси

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. Відомості Верховної Ради України із змінами і доповненнями, внесеними Законами України № 344-VIII від 17.09.2016. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

2. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2014 № 73. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>

3. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>

4. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

5. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.

6. Класифікатор видів економічної діяльності (КВЕД) ДК 009:2005, ДК 009:2010. URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html

7. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України. URL: <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.

8. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>

9. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.